**نموذج طلب اجازة زواج**

سيادة المدير المحترم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على طلب إجازتي لمدة أسبوعين ابتداء من يوم/ ………………../……………../……………….. إلى يوم/ ………………… وذالك بمناسبة زواجي

وأتقدم لكم بالخطاب متمنيا شرف حضورك معي في هذا اليوم المبارك في يوم / ……………../……………../……………. أنت وزملائي الكرام ، وتفضلو مني وافر الاحترام

مقدم الطلب/…………………………. رقم الجوال/ ………………………….العنوان /……………………………الإيميل / …………………………

التوقيع :

التاريخ : / /