**نموذج تشكيل فريق عمل**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الفريق | فريق -------- | | | | | | | |
| **نوع الفريق:** | **دائم مؤقت**   * . * . | | | | | | | |
| **رقم التشكيل:** |  | | | | | | | |
| **مرجعية التشكيل** | **قانون** | **نظام** | **مرسوم** | **تعميم** | **متطلب** | **توجه** | **نظام داخلي** | **أخرى** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| الهدف من تشكيل فريق العمل |

|  |  |
| --- | --- |
| **هدف الفريق** |  |
| **مؤشر انجاز الفريق** |  |
| **معادلة قياس المؤشر** |  |
| **دورية القياس** | **شهري ربع سنوي نصف سنوي سنوي**   * . * . * . * . |
| **موعد التقييم** |  |

|  |
| --- |
| الفترة الزمنية المتوقعة للإنجاز |
| من: 00-00-2019 الى 00-00-2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اعضاء الفريق | | | |
| **م** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **المنصب** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مـهـــام الفريق | | |
| **م** | **المهـــــــــام** | **اسم العضو المكلف** |
| **1** | **الاشراف العام على أعمال الفريق** | **الرئيس** |
| **2** | **مناقشة**  **مناقشة**  **مناقشة** | **جميع الأعضاء** |
| **3** | **التنسيق والترتيب لعقد اجتماعات الفريق ورفع تقارير الانجاز وتوثيق محاضر الاجتماعات والتقارير واعتمادها من قبل رئيس الفريق وتعميمها على الاعضاء** | **مقرر الفريق** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| دورية الاجتماعات | | | |
| **م** | **اليوم** | **التاريخ** | **الوقت / المكان** | |
| **1** |  |  |  | |
| **2** |  |  |  | |
| **3** |  |  |  | |

**اعتماد رئيس الفريق -----------------**