

\_\_\_\_\_ جهة العمل: \_\_\_\_\_ التابعة إلى وزارة \_\_\_\_\_ في \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (الجهاز: \_\_\_\_\_)، الإدارة: (\_\_\_\_\_)، الشعبة: (\_\_\_\_\_)

القسم: \_\_\_\_\_، وحدة تقييم الموظف: \_\_\_\_\_، المنطقة، والمدينة: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

اسم الموظف رباعي: \_\_\_\_\_

المسمى الوظيفي: \_\_\_\_\_، مرتبة الوظيفة: \_\_\_\_\_، رَقَم الوظيفة: \_\_\_\_\_

تاريخ مُباشرة الوظيفة: \_\_\_\_\_

المؤهل العلمي للموظف، وتاريخ الحصول عليه، والتقدير: \_\_\_\_\_

تقييم التزام الموظف بمواعيد العمل: \_\_\_\_\_

تقييم التزام الموظف بأداء مهام العمل الموكول إليه: \_\_\_\_\_

تقييم أداء الموظف بوجه عام خلال الشهر الماضي: \_\_\_\_\_